

# Det Europeiska Datakörtkortet (ECDL)

## Kunskapskrav/Syllabus AVANCERAD NIVÅ



### Modul AM3, Ordbehandling - Modul AM4, Kalkylering

## EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

Copyright © 2001 The ECDL Foundation Ltd.

Eftertryck förbjudes. Ingen del av denna publikation får mångfaldigas i någon form, utan tillstånd från Dataföreningen i Sverige. Förfrågningar om tillstånd ska riktas direkt till utgivaren.

#### **ECDL Foundation Ltd.**

107 The Windmill,  
Sir John Rogerson's Quay,  
Dublin 2,  
Ireland  
Tel: + 353 1 679 2847  
Fax: + 353 1 679 3157  
E-post: [info@ecd.com](mailto:info@ecd.com)  
Webbsida: <http://www.ecdl.com>

Officiella versioner av ECDL Syllabus publiceras under Syllabuslänken på ECDL Foundations webbsida, vilken kan hittas på:  
<http://www.ecdl.com/syllabus>

**Notera:** Den officiella versionen av Kunskapskraven för ECDL Modul AM3, Ordbehandling, Avancerad nivå, är den version som finns på ECDL Foundations webbsida.

#### **Avsägelse av garantiansvar**

Fastän ECDL Foundation iakttagit yttersta noggrannhet vid framställningen av denna publikation, lämnar ECDL Foundation som utgivare ingen garanti för att den information som ges är komplett, och ECDL Foundation kan inte heller göras ansvarig för någon förlust eller skada, av vad slag det vara må, som kan uppstå på grund av information, anvisningar eller råd som ges i denna publikation.

## **Modul AM3 – Ordbehandling, avancerad**

Följande text utgör kunskapskraven för modul AM3, avancerad ordbehandling, som är tänkt att lägga grunden för det praktiska testet i denna modul. Kunskapskraven för modul AM3 ligger generellt på en högre svårighetsnivå än ECDL modul 3, Ordbehandling, kunskapskrav version 3.0. Det är att betrakta som en fördel att ha genomfört modul 3 (grundversion) innan testning för AM3 genomförs. Detta är dock inget krav.

### **Målsättning för modul AM 3, ordbehandling, avancerad nivå ...**

... är att Testtagaren använder sig av ett ordbehandlingsprogram för att framställa vad som anses vara avancerad ordbehandling. Testtagaren ska kunna handskas effektivt med programmet på mer än en grundläggande nivå, samt kunna producera avancerad ordbehandling, klara av avancerad typografi, formatera och formge dokument, inkludera tabeller, formulär och grafik. Testtagaren ska kunna använda verktyg såsom makro samt utföra mer avancerade funktioner som koppla dokument inom ramarna för ordbehandlingsprogrammet.

## **AM3.1 Redigering**

### **AM3.1.1 Text**

- AM3.1.1.1 Infoga diverse texteffekter, t ex upphöjd, skuggad m m
- AM3.1.1.2 Lägg till animerad texteffekt
- AM3.1.1.3 Använd automatisk rättning av text, t ex autokorrigerering
- AM3.1.1.4 Lägg till automatisk textformatering, t ex autoformat
- AM3.1.1.5 Använd automatisk textinmatning, t ex autotext
- AM3.1.1.6 Använd s k figursättning (text runt en bild/figur/objekt)
- AM3.1.1.7 Använd textorientering i t ex en tabell eller textruta
- AM3.1.1.8 Använd tillgängliga textdesignmöjligheter, t ex Word Art

### **AM3.1.2 Stycke**

- AM3.1.2.1 Använd fyllning
- AM3.1.2.2 Använd kantlinjer
- AM3.1.2.3 Infoga kontroll av enstaka rader i stycke
- AM3.1.2.4 Skapa nya formatmallar
- AM3.1.2.5 Ändra existerande formatmallar
- AM3.1.2.6 Använda dispositionsnivå

### **AM3.1.3 Mallar**

- AM3.1.3.1 Ändra grundläggande formatering och layoutalternativ i en mall
- AM3.1.3.2 Skapa en ny mall baserad på ett existerande dokument eller mall

### **AM3.1.4 Övrigt**

- AM3.1.4.1 Lägg till/ta bort textkommentarer
- AM3.1.4.2 Redigera textkommentarer
- AM3.1.4.3 Markera ändringar för att spåra ändringar i ett dokument
- AM3.1.4.4 Granska ändringar i ett dokument

## **3.2 Formgivning**

### **AM3.2.1 Samlingsdokument**

- AM3.2.1.1 Skapa ett samlingsdokument
- AM3.2.1.2 Skapa ett underdokument inom ett huvuddokument
- AM3.2.1.3 Lägg till eller ta bort underdokument inom ett huvuddokument

### **AM3.2.2 Innehållsförteckning**

- AM3.2.2.1 Skapa en innehållsförteckning
- AM3.2.2.2 Uppdatera en existerande innehållsförteckning
- AM3.2.2.3 Använda format på en innehållsförteckning

### **AM3.2.3 Avsnitt**

- AM3.2.3.1 Skapa avsnitt i ett dokument med styckebytningar
- AM3.2.3.2 Ta bort styckebytningar i ett dokument

#### AM3.2.4 *Kolumner*

- AM3.2.4.1 Skapa flerkolumnslayout
- AM3.2.4.2 Ändra kolumnlayout
- AM3.2.4.3 Ändra kolumners bredd och avstånd
- AM3.2.4.4 Infoga kolumnbrytning
- AM3.2.4.5 Ta bort kolumnbrytning

### **AM3.3 Dokumentorganisation**

#### AM3.3.1 *Hänvisa*

- AM3.3.1.1 Lägg till och ta bort bokmärken
- AM3.3.1.2 Skapa eller redigera indexpost
- AM3.3.1.3 Skapa eller ta bort korsreferens

#### AM3.3.2 *Fältkoder*

- AM3.3.2.1 Infoga fältkod
- AM3.3.2.2 Redigera eller uppdatera fältkodspost
- AM3.3.2.3 Låsa eller låsa upp fält
- AM3.3.2.4 Ta bort fältkod

#### AM3.3.3 *Fotnoter/slutnoter*

- AM3.3.3.1 Skapa eller ta bort fotnoter/slutnoter
- AM3.3.3.2 Redigera existerande fotnoter/slutnoter
- AM3.3.3.3 Ändra format och position på fotnoter/slutnoter

#### AM3.3.4 *Säkerhet*

- AM3.3.4.1 Lösenordsskydda ett dokument
- AM3.3.4.2 Ta bort lösenordsskydd från ett dokument

### **AM3.4 Dokumentelement**

#### AM3.4.1 *Tabeller*

- AM3.4.1.1 Använda sammanfoga celler och dela upp celler i ett dokument
- AM3.4.1.2 Konvertera text till en tabell
- AM3.4.1.3 Sortera (alfabetisk eller numerisk) data i en tabell (i stigande eller fallande ordning)
- AM3.4.1.4 Utföra additionsberäkningar på en numerisk lista i en tabell

#### AM3.4.2 *Formulär*

- AM3.4.2.1 Skapa och redigera ett formulär
- AM3.4.2.2 Använda tillgängliga formulärfältsalternativ, t ex textruta, kryssruta, listruta m fl
- AM3.4.2.3 Ta bort fält i ett formulär
- AM3.4.2.4 Skydda ett formulär

#### AM3.4.3 *Textrutor*

- AM3.4.3.1 Infoga/ta bort textrutor
- AM3.4.3.2 Redigera, flytta eller ändra storlek på textrutor
- AM3.4.3.3 Använda linjealternativ på textrutor samt skuggning
- AM3.4.3.4 Länka textrutor

#### AM3.4.4 *Kalkylblad*

- AM3.4.4.1 Redigera ett inbäddat kalkylblad i ett dokument
- AM3.4.4.2 Skapa ett diagram från en tabell eller ett inbäddat kalkylblad i ett dokument
- AM3.4.4.3 Redigera ett diagram från en tabell eller ett inbäddat kalkylblad i ett dokument
- AM3.4.4.4 Placera ett diagram i ett dokument

#### AM3.4.5 *Grafik/ritverktyg*

- AM3.4.5.1 Redigera bildgränser med kantlinjer
- AM3.4.5.2 Skapa en enkel bild med hjälp av ritverktyget
- AM3.4.5.3 Använda fördefinierade figurer
- AM3.4.5.4 Placera figur bakom eller framför annan figur
- AM3.4.5.5 Placera figur bakom eller framför text
- AM3.4.5.6 Gruppera/dela upp grupp i figurer och bilder
- AM3.4.5.7 Skapa vattenstämpel och infoga i ett dokument

#### **AM3.4.6** *Rubriker*

- AM3.4.6.1 Lägga till eller uppdatera beskrivning till bild, figur eller tabell
- AM3.4.6.2 Lägga en numrerad beskrivning till bilder, figurer eller tabeller
- AM3.4.6.3 Använda automatiska beskrivning till bilder, figurer eller tabeller

### **AM3.5 Specialverktyg**

#### **AM3.5.1** *Koppla dokument*

- AM3.5.1.1 Skapa ett huvuddokument i koppla dokument samt redigera ett källdokument
- AM3.5.1.2 Sortera/filtrera dataposter i ett källdokument
- AM3.5.1.3 Sammanfoga ett dokument med ett källdokument

#### **AM3.5.2** *Makron*

- AM3.5.2.1 Spela in ett enkelt makro (t ex utskriftsformat)
- AM3.5.2.2 Kopiera makro
- AM3.5.2.3 Köra ett makro
- AM3.5.2.4 Länka ett makro till en knapp i verktygsfältet

### **AM3.6 Utskrift**

#### **AM3.6.1** *Förberedelser för utskrift*

- AM3.6.1.1 Skriv endast ut udda sidnummer
- AM3.6.1.2 Skriv endast ut jämna sidnummer
- AM3.6.1.3 Skriv ut en viss del av ett dokument
- AM3.6.1.4 Skriv ut ett visst antal sidor per blad

## **Modul AM4 – Kalkylering, avancerad**

Följande text utgör kunskapskrav för modul AM4, Kalkylering – avancerad nivå, som är tänkt att lägga grunden för det praktiska testet i denna modul. Kunskapskravet för modul AM4 ligger generellt på en högre svårighetsnivå än ECDL modul 4, Kalkylering, kunskapskrav version 3.0. Det är att betrakta som en fördel att ha genomfört modul 4 (grundversion) innan testning för AM4 genomförs. Detta är dock inget krav.

### **Målsättning för modul AM4, kalkylering, avancerad nivå...**

... är att testtagaren lär sig använda ett kalkylprogram för att producera vad som anses vara avancerade kalkylblad. Testtagaren ska bemästra mer än en grundläggande nivå, samt kunna redigera och bearbeta numerisk, textbaserad och grafisk data och kunna sortera frågor samt länka data. Testtagaren ska kunna utföra avancerade formatering- och layoutpresentationer på diagram och grafer. Testtagaren ska kunna använda funktioner som berör logiska, statistiska eller matematiska uträkningar. Testtagaren ska kunna använda tillgängliga analys- och granskningsverktyg samt kunna köra och spela in enkla makron.

## **AM4.1 Redigering**

### **AM4.1.1 Data**

- AM4.1.1.1 Döpa cellområde i ett kalkylblad
- AM4.1.1.2 Använda automatisk formatering på ett cellområde, autoformat
- AM4.1.1.3 Skapa egna talformat
- 4AM.1.1.4 Använda villkorsstyrd formatering
- AM4.1.1.5 Använda funktionen "Klistra in special"
- AM4.1.1.6 Importera en textfil och begränsa med hjälp av kommatecken, mellanslag eller tabb

### **AM4.1.2 Visning**

- AM4.1.2.1 Läs rad- och/eller kolumner
- AM4.1.2.2 Dölja/Ta fram rader eller kolumner
- AM4.1.2.3 Dölja/Ta fram kalkylblad
- AM4.1.2.4 Använda delsummor
- AM4.1.2.5 Skapa och använd en envärdes- och tvåvärdestabell/"Vad händer om"-analyser

### **AM4.1.3 Skydd**

- AM4.1.3.1 Infoga/ta bort skydd med lösenord på ett kalkylblad
- AM4.1.3.2 Infoga/ta bort skydd med lösenord på särskilda celler i ett kalkylblad

### **AM4.1.4 Säkerhet**

- AM4.1.4.1 Infoga lösenordsskydd på en arbetsbok
- AM4.1.4.2 Ta bort lösenordsskydd från en arbetsbok

## **AM4.2 Datahantering**

### **AM4.2.1 Sortera**

- AM4.2.1.1 Sortera data i flera olika kolumner
- AM4.2.1.2 Använda tillgängliga sorteringsalternativ

### **AM4.2.2 Fråga/Filtrera**

- AM4.2.2.1 Kunna hämta/använda externa data genom att använda tillgängliga alternativ
- AM4.2.2.2 Använda avancerade filteralternativ

### **AM4.2.3 Länka**

- AM4.2.3.1 Länka data/diagram i ett kalkylblad
- AM4.2.3.2 Länka data/diagram mellan kalkylblad
- AM4.2.3.3 Länka data/diagram mellan arbetsböcker
- AM4.2.3.4 Länka data/diagram till ett ordbehandlingsdokument
- AM4.2.3.5 Konsolidera data i närliggande kalkylblad genom att använda en 3D-summfunktion

### **AM4.2.4 Mallar**

- AM4.2.4.1 Använda en mall

AM4.2.4.2 Redigera en mall

#### **AM4.2.5 Diagram**

- AM4.2.5.1 Ändra vinkeln på ett cirkeldiagrams olika segment
- AM4.2.5.2 Formatera diagramaxlars skala eller text
- AM4.2.5.3 Flytta titel, underskrift, eller dataetiketter i ett diagram
- AM4.2.5.4 Utvidga alla segment i ett cirkeldiagram
- AM4.2.5.5 Ta bort samtliga dataserier i ett diagram
- AM4.2.5.6 Ändra diagramtyp för en definierad dataserie
- AM4.2.5.7 Öka avståndet mellan kolumner/staplar i ett 2D-diagram
- AM4.2.5.8 Infoga bild i 2D-diagram

#### **AM4.3 Funktioner**

##### **AM4.3.1 Använda funktioner**

- AM4.3.1.1 Använda datum- och tidsfunktioner: IDAG; DAG; MÅNAD; ÅR
- AM4.3.1.2 Använda matematiska funktioner: SUMMA.OM; PRODUKTSUMMA; RUNDA NER/UPP
- AM4.2.1.3 Använda statistiska funktioner: ANTAL; ANTALV; ANTALOM.
- AM4.3.1.4 Använda textfunktioner: INITIAL; VERSALER ; GEMENER; SAMMANFOGA
- AM4.3.1.5 Använda finansiella funktioner: SLUTVÄRDE; NETNUVÄRDE; BETALNING; NUVÄRDE; RÄNTA.
- AM4.3.1.6 Använda sök- och referensfunktioner: LETAKOLUMN; LETARAD.
- AM4.3.1.7 Använda logiska funktioner: OM; OCH; ELLER.
- AM4.2.1.8 Använda tillgängliga databasfunktioner: DSUMMA; DMIN; DMAX and DANTAL.
- AM4.3.1.9 Använda kapslade funktioner

#### **AM4.4 Analys**

##### **AM4.4.1 Pivottabeller**

- AM4.4.1.1 Skapa en pivottabell genom att använda definierade fältnamn
- AM4.4.1.2 Redigera datakällan och uppdatera pivottabellen
- AM4.4.1.3 Gruppera data i en pivottabell med ett definierat kriterium

##### **AM4.4.2 Scenarier**

- AM4.4.2.1 Skapa namngivna scenarier från definierade cellområden
- AM4.4.2.2 Skapa en scenariosammanfattning/-rapport

##### **AM4.4.3 Granska**

- AM4.4.3.1 Spåra överordnade celler i ett kalkylblad
- AM4.4.3.2 Spåra underordnade celler i ett kalkylblad
- AM4.4.3.3 Visa alla formler eller se plats på alla formler i ett kalkylblad
- AM4.4.3.4 Lägg till eller ta bort kommentarer i kalkylblad
- AM4.4.3.5 Redigera kommentarer

#### **AM4.5 Specialverktyg**

##### **AM4.5.1 Makron**

- AM4.5.1.1 Spela in ett enkelt makro (t ex utskriftsformat)
- AM4.5.1.2 Köra ett makro
- AM4.5.1.3 Länka ett makro till en anpassad knapp i verktygsfältet